

Bilan de la subvention départementale N-1

Nom du bénéficiaire de la subvention :

Numéro SIRET :

1 Bilan de la subvention départementale N-1

Intitulé du projet/de l'action subventionné(e) :

Indiquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation du projet/de l'action subventionné(e) :

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet/de l'action subventionné*?

Préciser les règles de répartition des charges indirectes affectées au projet/à l'action subventionné(e) (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

Observations à faire sur le compte rendu financier du projet/de l'action subventionné(e) :

*Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'organisme dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

2 Bilan qualitatif de la subvention départementale N-1

Les objectifs du projet/de l'action subventionné(e) ont-ils été atteints ? :

Décrire précisément en quoi a consisté le projet/l'action subventionné(e) :

Quel a été le nombre de bénéficiaires habitant les Hauts-de-Seine (par type de publics cibles) ?

Quel a été le nombre de bénéficiaires autres (par type de publics cibles) ?

Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre projet/action subventionné(e) ?

Quels indicateurs d'évaluation du projet/de l'action subventionné(e) avez-vous utilisés ?

Veillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes.

BILAN FINANCIER

Rappel du nom du projet/action :

Exercice (précisez l'année) :

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées à l'action				Ressources directes affectées à l'action			
60 – Achat				70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de services			
				73 – Dotations et produits de tarification			
Achats matières et fournitures				74- Subventions d'exploitation			
Autres fournitures				Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)			
61 - Services extérieurs				-			
Locations				-			
Entretien et réparation				Région(s) :			
Assurance				-			
Documentation				Département(s) :			
				-			
62 - Autres services extérieurs				Intercommunalité(s) : EPCI			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-			
Publicité, publication				Commune(s) :			
Déplacements, missions				-			
Services bancaires, autres				Organismes sociaux (détailler) :			
63 - Impôts et taxes				-			
Impôts et taxes sur rémunération				Fonds européens			
Autres impôts et taxes				L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)			
64- Charges de personnel							
Rémunération des personnels				Autres établissements publics			
Charges sociales				Aides privées			
Autres charges de personnel							
65- Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante			
				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
66- Charges financières				76 - Produits financiers			
67- Charges exceptionnelles				77- Produits exceptionnels			
68- Dotation aux amortissements				78 – Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures			
CHARGES INDIRECTES AFFECTEES A L'ACTION				RESSOURCES PROPRES AFFECTEES A L'ACTION			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
Total des charges				Total des produits			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES							
86- Emplois des contributions volontaires en nature				87 - Contributions volontaires en nature			
860- Secours en nature				870- Bénévolat			
861- Mise à disposition gratuite de biens et services				871- Prestations en nature			
862- Prestations							
864- Personnel bénévole				875- Dons en nature			
TOTAL				TOTAL			
La subvention de.....€ représente% du Total des produits.							

Je soussigné(e) (nom et prénom),représentant(e) légal(e) de l'organisme, certifie exactes les informations du présent compte rendu

Fait le

à